

PERSETUJUAN

**JENIS KEGIATAN DAN PROSEDUR PENCAIRAN DANA
PENINGKATAN KESEJAHTERAAN ANGGOTA PADA PRIMER
KOPERASI KEPOLISIAN RESORT KOTA SURAKARTA**

Disusun Oleh :

ERFAN FAHRUDIN

D1510026

Disetujui Untuk Dipertahankan di hadapan Tim Penguji
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pembimbing,



AW Erlin M, S.Sos, MPA

NIP.19740601 200801 2 016

commit to user

PENGESAHAN**JENIS KEGIATAN DAN PROSEDUR PENCAIRAN DANA
PENINGKATAN KESEJAHTERAAN ANGGOTA PADA PRIMER
KOPERASI KEPOLISIAN RESORT KOTA SURAKARTA**

Disusun Oleh :

ERFAN FAHRUDIN**D1510026**

Telah diuji dan disahkan oleh Tim Penguji
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Senin

Tanggal : 21 Juli 2013

Tim Penguji

Nama

Tanda tangan

1. Penguji 1

AW Erlin M, S.Sos, MPA
NIP.19740601 200801 2 016

(.....)

2. Penguji 2

Drs. Soeharsono, M.S.
NIP. 19510701 197903 1 001

(.....)

Mengetahui,

Dekan,

Ketua Program,



Prof. Drs. H. Pawito, Ph.D

NIP. 19540805 198503 1 002

Drs. Sudarto, M.Si

NIP. 19550202 198503 1 006

PERNYATAAN

Nama : ERFAN FAHRUDIN

NIM : D1510026

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “Jenis kegiatan dan Prosedur pencairan dana peningkatan kesejahteraan anggota pada Primer Koperasi Kepolisian Resort Kota Surakarta” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 2 Juli 2013

Yang Membuat Pernyataan,

Erfan Fahrudin

D1510026

MOTTO

“Sikap adalah sebuah perbuatan kecil yang mampu menghasilkan perbedaan yang besar”

(Winston Churchill)

“Pekerjaan hebat tidak dilakukan dengan kekuatan, tetapi dengan ketekunan dan kegigihan”

(Samuel Johnson)

“Barang siapa yang menghabiskan waktu berjam-jam lamanya untuk mengumpulkan harta karena takut miskin, maka dialah sebenarnya orang yang miskin”

(Imam Al Ghazali)

PERSEMBAHAN



Tugas akhir ini saya persembahkan kepada :

- Kedua orang tua atas do'a dan motivasinya
- Keluarga besar Primer Koperasi Kepolisian Resort kota Surakarta
- Seluruh Dosen yang telah membimbing saya selama ini.
- Seluruh teman-teman saya yang selalu memberi semangat dan motivasi.
- Seseorang yang selalu ada dan selalu memberi motivasi
- Almamaterku tercinta

commit to user

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, dengan rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Amd program studi Diploma III Manajemen Administrasi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Dalam penulisan laporan tugas akhir, banyak ditemukan hambatan dan rintangan, namun hambatan dan rintangan yang menghadang dapat teratasi dengan baik atas bantuan beberapa pihak secara langsung ataupun tidak langsung. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak berikut rasa terima kasih ini kami ucapkan :

1. AW Erlin M, S.Sos, MPA, selaku pembimbing laporan tugas akhir yang telah sabar memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis dalam penyusunan laporan tugas akhir.
2. Sarini, SH., selaku kepala bagian SUMDA Polresta Surakartayang telah mengijinkan penulis untuk melakukan kuliah kerja magang.
3. Titik Ismurwani, SH., selaku pembimbing dalam pelaksanaankuliah kerja magang yang telah memberikan pengarahan selama magang.
4. Drs. Soeharsono, M.S, selaku penguji tugas akhir yang bersedia membimbing dan memberi pengarahan kepada penulis.
5. Seluruh karyawan di Primkoppolresta Surakarta yang telah membantu kelancaran penyusunan laporan tugas akhir ini.
6. Prof. Drs. H. Pawito, Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
7. Drs. Sudarto, M.Si., selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
8. Kedua orang tua dan keluarga besar yang telah memberikan do'a, motivasi, dan bantuan baik moril ataupun materiil.

9. Semua teman-teman satu angkatan MA '10 atas dukungan, bantuan, serta kerjasamanya dalam menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir.
10. Untuk semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang telah mendukung dan mendoakan penulis demi kelancaran penyusunan PTK ini.

Penulis hanya bisa berharap semoga Allah SWT membalas kebaikan yang jauh lebih indah. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan. Penulis mohon saran dan kritik membangun, sehingga penulis bisa mengadakan perbaikan, semoga bermanfaat bagi para pembaca. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menambah pengetahuan bagi penulis sendiri, pembaca dan semua pihak pada umumnya serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

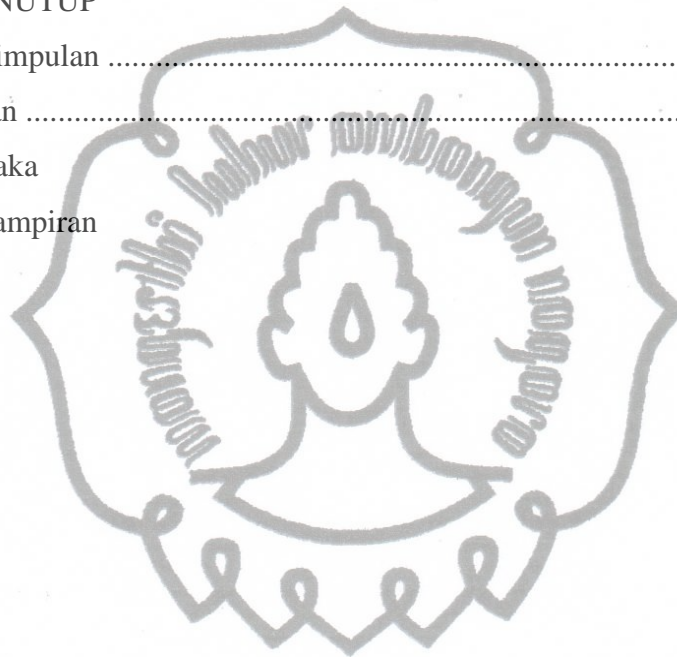
Surakarta, 2 Juli 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	I
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	
ABSTRAK	
ABSTRACT	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Pengamatan	4
D. Manfaat Pengamatan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
A. Lembaga Keuangan di Indonesia	9
B. Koperasi di Indonesia	
BAB III METODE PENGAMATAN	17
A. Lokasi Pengamatan	17
B. Jenis Pengamatan	18
C. Sumber Data	19
D. Teknik Pengumpulan Data	
BAB VI DESKRIPSI LEMBAGA DAN HASIL PENGAMATAN	21

A. Diskripsi Lembaga.....	25
B. Hasil Pengamatan	
1. Jenis-jenis kegiatan yang termasuk dalam dana peningkatan kesejahteraan anggota Primkoppolresta Surakarta	25
2. Prosedur pencairan dana peningkatan kesejahteraan anggota Primkoppolresta Surakarta	31
BAB V PENUTUP	35
A. Kesimpulan	36
B. Saran	37
Daftar Pustaka	
Lampiran-lampiran	



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur organisasi Primkoppolresta Surakarta	23
Gambar 4.2 bagan pencairan dana sosial	32
Gambar 4.3 bagan pencairan dana pendidikan	33



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Perkembangan Anggota Primkoppolresta Surakarta.....	2
Tabel4.1 ketentuan penetapan bantuan dana pendidikan.....	29



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 surat keterangan selesai magang

Lampiran 2 Surat Tugas

Lampiran 3 Form Monitoring Magang

Lampiran 4 Form Absensi Magang

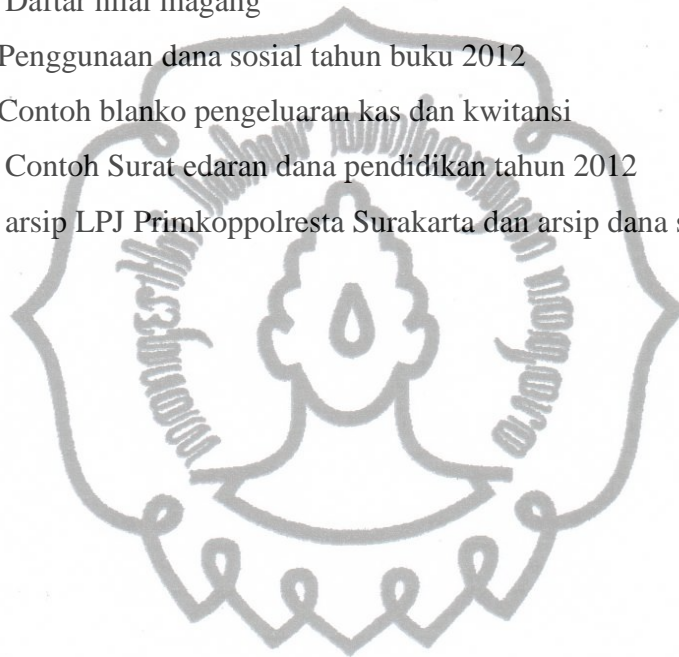
Lampiran 5 Daftar nilai magang

Lampiran 6 Penggunaan dana sosial tahun buku 2012

Lampiran 7 Contoh blanko pengeluaran kas dan kwitansi

Lampiran 8 Contoh Surat edaran dana pendidikan tahun 2012

Lampiran 9 arsip LPJ Primkoppolresta Surakarta dan arsip dana sosial



ABSTRAK

Erfan Fahrudin. D1510026. JENIS KEGIATAN DAN PROSEDUR PENCAIRAN DANA PENINGKATAN KESEJAHTERAAN ANGGOTA PADA PRIMER KOPERASI KEPOLISIAN RESORT KOTA SURAKARTA. Tugas Akhir. Program Diploma III Studi Manajemen Administrasi. Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta. 2013.

Primer Koperasi Kepolisian Resort Kota Surakarta atau Primkoppolresta Surakartamerupakan Lembaga Keuangan non bank yang berdasarkan asas kekeluargaan. Salah satu tugas pokoknya yaitu meningkatkan kesejahteraan anggota. Penulisan tugas akhir ini dilakukan untuk mengetahui tentang jenis kegiatan yang termasuk dalam dana peningkatan kesejahteraan anggota dan prosedur pencairan dana peningkatan kesejahteraan anggota.

Penulisan tugas akhir ini menggunakan jenis pengamatan diskriptif kualitatif yaitu pengamatan yang bertujuan mendeskripsikan dan menafsirkan secara cermat dan sistematis mengenai kegiatan atau menggambarkan keadaan yang terjadi di tempat pengamatan. Sumber data yang diperoleh melalui informan, lokasi, peristiwa atau aktivitas dan dokumen atau arsip. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dengan narasumber atau infroman, dokumen atau arsip yang diperlukan sesuai dengan masalah yang diamati dan observasi atau pengamatan.

Dari hasil pengamatan dapat diketahui bahwa jenis kegiatan yang termasuk dalam dana peningkatan kesejahteraan anggota pada Primkoppolresta Surakarta yaitu dana sosial rawat inap, dana sosial kematian, dana pendidikan, dana penugasan daerah konflik,dan dana dukungan hari raya. Dana peningkatan kesejahteraan anggota pada Primkoppolresta Surakarta ini berlaku bagi anggota dan keluarga dari anggota Primkoppolresta Surakarta tersebut yaitu anak, istri atau suami. Tahap-tahap prosedur pencairan dana peningkatan kesejahteraan anggota adalah pemohon menyerahkan persyaratan-persyaratan yang sudah ditentukan dan diberikan kepada petugas Primkoppolresta Surakarta, setelah itu pemohon harus menandatangani blanko pengeluaran kas, buku arsip dan kwitansi sebagai bukti bahwa pemohon akan melakukan pengajuan pencairan dana peningkatan kesejahteraan anggota pada Primkoppolresta Surakarta, setelah disetujui oleh bendahara dan ketua Primkoppolresta Surakarta maka dana tersebut dapat diambil. Untuk dana pendidikan waktu proses pencairan dananya lebih lama, karena untuk mendapatkan dana pendidikan harus dilakukan penyeleksian terlebih dahulu mengenai persyaratan khusus seperti nilai raport dan prestasi yang dicapai.

ABSTRACT

Erfan Fahrudin. D1510026. THE TYPES OF ACTIVITIES AND DISBURSEMENTS PROCEDURES INCREASE THE WELFARE MEMBERS ON PRIMER KOPERASI KEPOLISIAN RESORT KOTA OF SURAKARTA. Final Project. Diploma III Administrative Management Studies. The Faculty of Social and Political Sciences. Sebelas Maret University. 2013

Primer Koperasi Kepolisian Resort Kota Surakarta or Primkoppolresta Surakarta is a non bank financial institution as which are based on the principle of kinship. One of the tasks of improving the welfare of members. This final project is carried out of to find out about the types of activities and disbursements procedures increase the welfare members on Primkoppolresta of Surakarta.

This final project use descriptive qualitative observation is observations which aim to describe and interpret carefully and systematically on the activities or describe the circumstances that occurred at the place of observation. Source data obtained through informants, location, event or activity and documents or archives. Data collection techniques used are interviews with experts or informant, or archived documents, required in accordance with the observed matter and observations.

From the results of observation can be aware the the types of activities that are included in members welfare improvement funds on the social fund Primkoppolresta of Surakarta i.e the social fund inpatient, social fund mortality, education funding, funding of regional conflict, and funding support of holy days. The fund increased the welfare members on Primkoppolresta of Surakarta applies to members and families of members, namely children, wife, or husband. The stages of increasing welfare disbursements friendly procedure members are the applicants submit that already specified and provided to officers of the Primkoppolresta of Surakarta, after that the applicant must sign a form that cash expenses, books of archives, receipts as proof that the applicant will perform the submission improved welfare disbursements members on Primkoppolresta of Surakarta, once approved by the treasurer and Chairman of the Primkoppolresta of Surakarta the those fund can be taken. For education fund disbursement processing time longer, because to get the education fund selection should be done in advance about special requirements such as the value of report cards and the achievements.